

DOHODA č. 9/§10/2014
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Revúca

Sídlo: Gen. Viesta 1103/4 050 01 Revúca

V mene ktorého koná: riaditeľka Ing. Viera Hanesovská

IČO : 37949578

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava 15

číslo účtu: 7000147573/8180

IBAN SK 27 8180 0000 0070 0014 7573

IBAN SK 84 8180 0000 0070 00177975

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Licince

Sídlo: Licince 40, 049 14 Licince

V mene ktorého koná: starosta Ing. Ladislav Miklós

IČO: 00328456

Bankové spojenie: OTP Banka

číslo účtu: 988 1369/5200

IBAN SK 42 5200 0000 0000 0988 1369

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec.

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **obec Licince**.
3. Druh pracovnej činnosti: **1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 19, 20, 22**, (činnosti sú uvedené v Prílohe 1 k dohode, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody).
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
 - a) začiatok: **01.06.2014 – 31.12.2014**
 - b) dĺžka: **7 mesiacov**
 - c) hodina začiatku a skončenia: **7.00 hod. – 15.00 hod** (denný rozvrh je uvedený v Prílohe 2 k dohode, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody.)
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **25 občanov**.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) úrazové poistenie.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
 - b) pracovné prostriedky,
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom:
- **osobným prevzatím evidencie dochádzky kontaktnou osobou úradu uvedenou v tejto dohode.**

Článok V **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Roman Pollák
Telefónne číslo: 0911 048 846
E-mailová adresa: roman.pollak@upsvr.gov.sk.

2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Ing. Ladislav Miklós
Telefónne číslo: 0917 263 836
E-mailová adresa: obeclicince@azet.sk

3. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.
4. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1 pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.


Článok VII **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.


V Revúcej dňa 14.05.2014





Ing. Viera Hanesovská
riadiateľka UPSVR Revúca





Ing. Ladislav Miklós
starosta obce Licince

Prílohy:

- Príloha 1. Číselník oprávnených typov pracovných činností pre §10 zákona č. 417/2013 Z. z.
- Príloha 2. Denné časové vymedzenie

Číselník oprávnených typov pracovných činnosti pre §10 zákona č. 417/2013 Z. z.

Číselník:

1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...),
2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,
3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
4. čistenie lesných plôch od kalamitného dreva,
5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období,
6. údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku,
7. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,
8. čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách a ťažbe dreva,
9. čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov,
10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
11. udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,
12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
13. vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl,
14. vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách,
15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VÚC alebo iným oprávneným subjektom),
16. práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ),
17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
18. oprava hradov a iných kultúrnych pamiatok,
19. starostlivosť o športové areály,
20. zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky,
21. pomoc v útulkoch pre zvieratá,
22. administratívne práce,
23. pomoc v mestských knižniciach,
24. pomoc pri výučbe prvej pomoci ,
25. pomoc pri vykonávaní verejných zbierok.

Denné časové vymedzenie

vykonávania menších obecných služieb v zmysle dohody č. 4/§10/2014 pre **Obec Gemerský Sad** v zmysle § 10 ods. 3 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov platného od 1. januára 2014 (ďalej len „zákon“) občanovi, ktorému sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi dňa v období trvania dohody

od **01.06.2014** do **31.12.2014** v týždňoch **23, 28, 32, 36, 41, 45, 49**

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	07,00-15,00		08,00-12,00		08,00-12,00		08,00-12,00			
počet zaradených občanov	25		25		25		25			

Prílohy k dennému časovému vymedzeniu:

Príloha č.1: Zoznam občanov zaradených na vykonávanie menších obecných služieb pre obec.

Harmonogram výkonu pracovných činností podľa § 10 z.č 417/2013 O hmotnej núdzi
(32 hodín)

Obec Licince

dátum vykonávania pracovných činností	miesto nástupu na výkon pracovných činností	čas vykonávania pracovných činností		druh pracovných činností
		od:	do:	
02,03,04,05.jún.2014	Licince	7:00	15:00	1,2,3,5,6,7,8,9,10, 11,12,15,16,17,19,20,22
07,08,09,10.júl.2014	Licince	7:00	15:00	1,2,3,5,6,7,8,9,10, 11,12,15,16,17,19,20,22
04,05,06,07.august.2014	Licince	7:00	15:00	1,2,3,5,6,7,8,9,10, 11,12,15,16,17,19,20,22
02,03,04,05.september.2014	Licince	7:00	15:00	1,2,3,5,6,7,8,9,10, 11,12,15,16,17,19,20,22
06,07,08,09.október.2014	Licince	7:00	15:00	1,2,3,5,6,7,8,9,10, 11,12,15,16,17,19,20,22
03,04,05,06.november.2014	Licince	7:00	15:00	1,2,3,5,6,7,8,9,10, 11,12,15,16,17,19,20,22
01,02,03,04.december.2014	Licince	7:00	15:00	1,2,3,5,6,7,8,9,10, 11,12,15,16,17,19,20,22